

CONSERVATOIRE D'ESPACES NATURELS DE SAVOIE

Recrutement responsable de service animation et contractualisations territoriales (CDI à compter du 01/10/2023)

Le **Conservatoire d'espaces naturels de Savoie**, association loi 1901 ayant deux objectifs statutaires :

- sauvegarder et gérer des sites naturels remarquables dans le département de la Savoie
- porter à la connaissance de tous publics les éléments constitutifs du patrimoine naturel du département de la Savoie

recrute un.e responsable de service « animation et contractualisations territoriales ».

Caractéristiques de l'association :

- 20 salarié.e.s
- budget de fonctionnement 2022 : 1,2 M€ ; budget d'investissement 2022 : 990 k€

Missions principales du poste :

- **Gestion du service**
- **Coordination des contractualisations foncière et agricole + gestion de projets**
- **Coordination de l'animation territoriale + gestion de projets**

Le service « animation et contractualisation territoriales » a pour objectif d'appuyer la stratégie du conservatoire en matière de maîtrise foncière via l'acquisition ou la gestion (via contractualisation) de parcelles présentant un intérêt patrimonial sur les plans floristique et/ou faunistique.

D'autre part, il concourt, en lien avec les acteurs du territoire, à l'animation et la mise en œuvre des outils de gestion et préservation de la nature à l'échelle des territoires de la Savoie (mesures compensatoires, Natura 2000, espaces naturels sensibles, etc.).

1. GESTION DU SERVICE « ANIMATION ET CONTRACTUALISATION TERRITORIALES »

MANAGEMENT DE L'EQUIPE

- Organisation et animation de l'activité courante du service (suivi technique, administratif et financier du portefeuille de projets portés au sein du service)
- Identification des besoins en formation des collaborateurs et mise en œuvre de formations adaptées
- Préparation des objectifs annuels et pilotage des entretiens des membres du service

SUIVI DE LA PROGRAMMATION ET STRATEGIE

- Recherche, montage et pilotage de nouveaux projets en lien avec de multiples partenaires (privés, publics) : mise en place des partenariats, conventionnement technique et financier, suivi technique, administratif et financier du projet, reporting
- Recherche de nouveaux financements (bailleurs publics et privés)
- Développement d'une vision stratégique sur la gestion et l'acquisition foncières, les partenariats agricoles ainsi que l'animation territoriale pour le CEN
- Elaboration et suivi de la programmation annuelle du service

2. CONTRACTUALISATIONS FONCIERES ET AGRICOLES

NEGOCIATIONS FONCIERES ET AGRICOLES

- Rencontre des acteurs locaux et recueil d'informations (action publique, foncier, agricole, usages, ...)
- Contacts et négociations avec les propriétaires et exploitants agricoles pour acquisitions, conventions d'usage ou de gestion, baux ruraux à clauses environnementales

- Négociations foncières via des organismes partenaires ou des prestataires
- Maintien et suivi de relations avec les partenaires locaux
- Appui technique et conseil aux autres membres de l'équipe
- Relecture et validation des contrats

GESTION DE PROJETS ET RECHERCHE DE FINANCEMENTS

- Mise à jour de la stratégie foncière et contractualisation agricole du CEN
- Montage de projets avec les partenaires du CEN : Conseil départemental, Agence de l'Eau, Conservatoire du littoral, notaire conseil, EPFL, SAFER, service agricole de la DDT, etc.
- Encadrement du travail de sous-traitants (Bureaux d'études, opérateurs fonciers...) ou de personnes recrutées en interne : études de faisabilité, pré-études et animations foncières, sous-traitance, etc.
- Recherche de financements innovants auprès de bailleurs nouveaux

VEILLE

- Veille juridique et technique en matière de contractualisation foncière et agricole : droit des contrats et code rural

3. CONTRACTUALISATIONS TERRITORIALES

DISPOSITIF NATURA 2000

- Appui technique et méthodologique pour l'animation de sites Natura 2000 (gestion directe ou déléguée)
- Coordination du dispositif Natura 2000 en interne
- Mise en œuvre de la nouvelle politique régionale Natura 2000 au niveau de la Savoie :
 - animation des nouveaux sites
 - renforcement de l'équipe

N.B. : cette activité pourra fortement se renforcer dans les années à venir.

COORDINATION ET PILOTAGE DE MESURES COMPENSATOIRES

- Veille réglementaire et technique
- Suivi du portefeuille de projets et lien avec les acteurs (pétitionnaires, services de l'Etat)
- Analyse préalable des dossiers de compensation et préparation des notes techniques
- Négociations et établissement de conventions financières
- Coordination des opérations mises en œuvre

IDENTIFICATION DE NOUVELLES OPPORTUNITES DE CONTRACTUALISATION

- Appui technique à l'identification des Espaces Naturels Sensibles dans le cadre du Schéma départemental des ENS (en lien étroit avec le Conseil départemental)
- Appui à l'émergence de nouveaux contrats (ex : contrats de bassin versant, etc.)

Vie interne de la structure :

- Contribuer à des réflexions stratégiques et méthodologiques, contribution à la prospective, à l'organisation du travail, ...
- Participer aux réunions internes et institutionnelles (AG, CA, Bureau, Equipe, ...)

Compétences et qualités requises :

Savoirs :

Essentiels :

- Connaissances juridiques (droit des contrats, droit rural, code forestier, code de l'urbanisme, ...)
- Connaissance des politiques d'aménagement du territoire et des logiques d'acteurs
- Procédures relatives au foncier et aux mesures compensatoires

Importants :

- Connaissance des réseaux de gestionnaires d'espaces naturels et d'associations naturalistes
- Connaissance du milieu rural et agricole

- Techniques d'animation de réunions

Savoir-faire :

- Gestion de projets transverses et pluriannuels
- Management tant hiérarchique que fonctionnel
- Capacité de négociation
- Rédaction et suivi de cahiers des charges
- Utilisation courante de la bureautique et, le cas échéant, connaissance des bases de données et de la structure des SIG

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Sens du contact et de la négociation
- Organisation
- Rigueur scientifique et esprit de synthèse

Environnement hiérarchique et relationnel :

Fonctions d'encadrement : Oui, 1 personne en direct. Amené à se renforcer dès 2024 avec le transfert de compétences Natura 2000 et en fonction des contrats signés

Responsable hiérarchique : Directeur de l'association

Relations fonctionnelles : Important de par la nature des projets. Chargé.e.s de mission et responsables de service de la structure

Autonomie et responsabilité :

Autonomie découlant d'une délégation hiérarchique, budgétaire et de représentation du Directeur.

Conditions :

- **Contrat à durée indéterminée**
- **Statut** : Cadre
- Association appliquant la **convention collective de la branche ECLAT (ex. animation)**
- **Rémunération** : groupe G de la convention collective, min. 2 880 € bruts mensuels
- **Poste à pourvoir** : entre octobre et mi-décembre (selon préavis)

Candidature :

Lettre de motivation et C.V. à adresser **avant le 10/09/2023** par l'un des moyens ci-dessous :

- **Par courriel** :
[recrutements\[at\]cen-savoie.org](mailto:recrutements[at]cen-savoie.org) avec la mention « Candidature Responsable de service ACT CEN Savoie »
- **Par courrier** :
Monsieur le Président
Conservatoire d'espaces naturels de la Savoie
Bâtiment Le Prieuré - 165, route de Chambéry
73370 LE BOURGET-DU-LAC

Entretiens prévus : semaine du 18/09/2023

Renseignement sur le poste à partir du 02/08/2023 : Lisa Biehler (04.79.44.44.38 - [l.biehler\[at\]cen-savoie.org](mailto:l.biehler[at]cen-savoie.org))